

För att skriva nyhet på hemsidan

1. Logga in genom att använda länken I högerspalten:



[Skjutfälten](#)

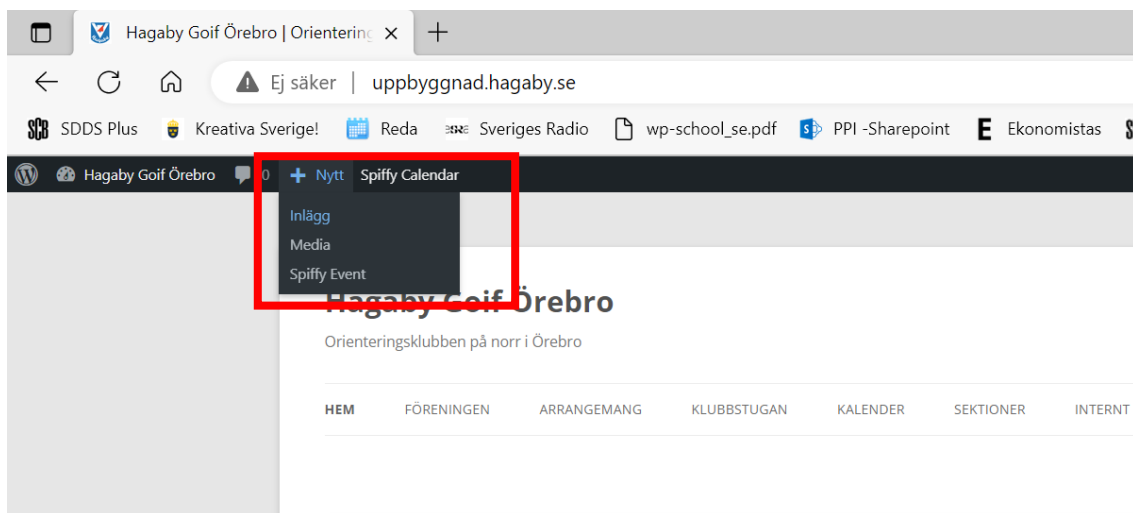
[Örebro Läns Orienteringsförbund](#)

ARKIV

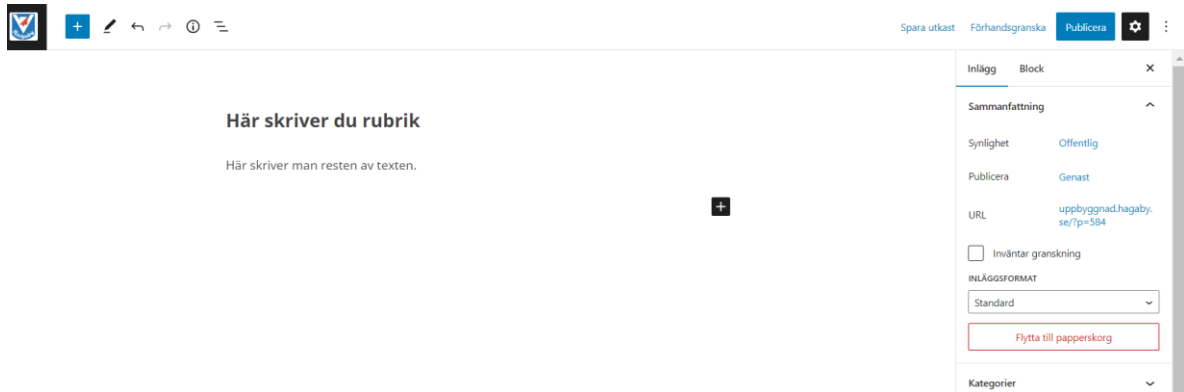
- [januari 2023](#) (2)
- [augusti 2022](#) (2)

[Logga in](#)

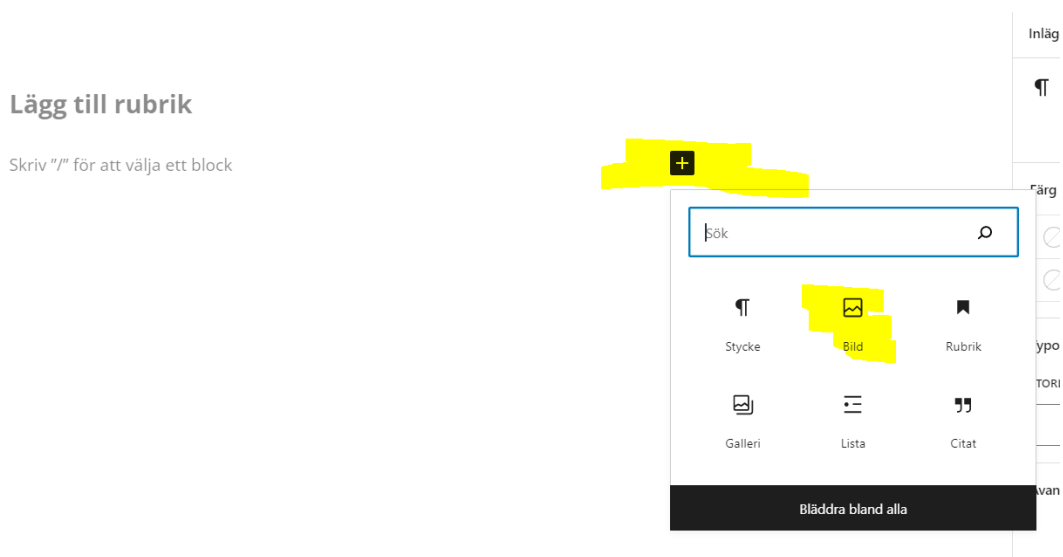
2. Tryck på “Inlägg” under NYTT:



3. Då kommer man till en sida som ser ut såhär:



4. För att lägga till bild eller fil. Tryck på det lilla plustecknet. Sedan väljer du bild/fil (om det inte inte syns kan man söka).

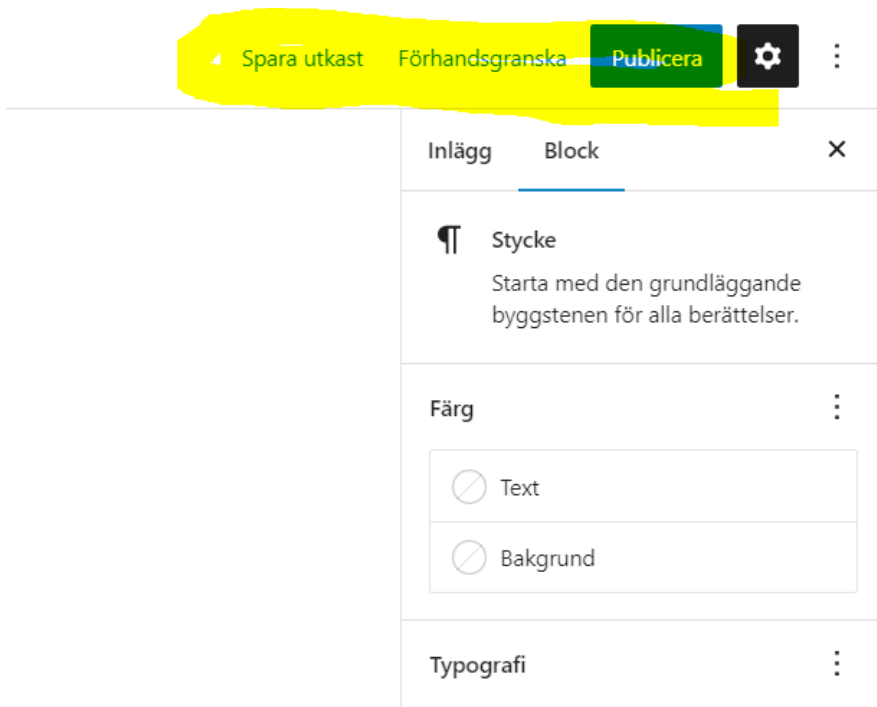


5. Välj sedan vart du ska hämta bild ifrån. Har du den på datorn eller telefonen väljer du "Ladda upp".

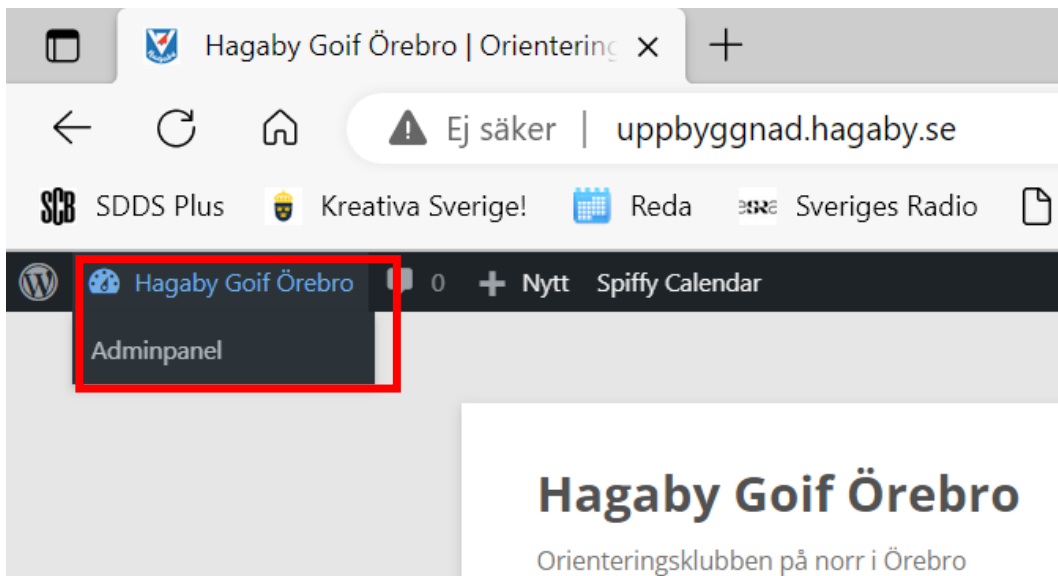


Det är samma princip om man ska ladda upp fil.

6. När du är nöjd och klar kan du förhandsgranska innan du publicerar nyheten.



7. Om du väljer att spara nyheten som utkast och tänker fortsätta senare hittar du den genom ta fram Adminpanel:



Ditt sparade inlägg hittar du sedan under “Inlägg”.

